**Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring Pembuatan SK Pembimbing**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Admin jurusan/prodi mengirimkan data mahasiswa yang akan dibuatkan SK Pembimbing dan telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik dan Ketua Jurusan dengan format word atau excel melalui google form:bit.ly/skPembimbing. |
| 2 | Admin jurusan/prodi yang ditugaskan mengirim file data mahasiswa melalui google form:bit.ly/skPembimbing harap melapor ke Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Teknik untuk diberikan password. |
| 3 | Data tersebut akan diolah dan dibuatkan SK Pembimbing oleh Subag Akademik. |
| 4 | Mahasiswa yang telah dibuatkan SK Pembimbing dapat mengakses surat tersebut melalui laman akademik.ft.unm.ac.id dan dapat diprint langsung secara online. |

1. **Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring Pelaksanaan Ujian Tutup**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mahasiswa yang telah siap melaksanakan ujian tutup secara daring dapat mendaftar melalui <https://bit.ly/BerkasUjian> dengan melampirkan surat pengantar dari Jurusan/Prodi. |
| 2 | Subbagian akademik akan memverifikasi berkas pendaftaran mahasiswa yang diajukan secara daring. |
| 3 | Mahasiswa yang telah lulus verifikasi dapat mencetak undangan di laman Akademik.ft.unm.ac.id |
| 4 | Mahasiswa wajib mengirim pemberitahuan waktu pelaksanaan ujian kepada dosen pembimbing dan penguji dengan melampirkan undangan dan naskah ujiannya. |
| 5 | Pada saat pelaksanaan ujian mahasiswa wajib menggunakan pakaian rapi jas + kemeja putih. |

1. **Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring Pembuatan Surat Izin Penelitian**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian dan membuat surat izin penelitian wajib mengisi data pada laman https://bit.ly/izin\_penelitian. |
| 2 | Subbagian akademik akan memverifikasi data mahasiswa yang diajukan secara daring.  |
| 3 | Mahasiswa yang telah lulus verifikasi dapat mencetak surat izin penelitian di laman Akademik.ft.unm.ac.id. |

1. **Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring Pembuatan Praktek Industri**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mahasiswa yang akan melaksanakan praktek industri dan membuat surat izin praktek industri wajib mengisi data pada laman https://bit.ly/Daftar\_PI |
| 2 | Pendaftaran dilakukan perkelompok tidak perorangan. |
| 3 | Subbagian akademik akan memverifikasi data mahasiswa yang diajukan secara daring.  |
| 4 | Mahasiswa yang telah lulus verifikasi dapat mencetak surat praktek industri di laman Akademik.ft.unm.ac.id |

